

Modulo Richiesta Partecipazione Tirocini Fase2 – Soggetti Ospitanti

Nell'ambito del progetto finanziato Vasi Comunicanti,
 io sottoscritta/o _____,
 nata/o a _____, CF _____,
 Legale Rappresentante di _____
 con sede in _____
 numero iscrizione CCIAA _____

chiedo di partecipare alla Fase 2 dei tirocini formativi del progetto Vasi Comunicanti e dichiaro:

PER I SOGGETTI OSPITANTI GIA' COINVOLTI IN FASE 1

- di confermare tutte le posizioni di tirocinio formativo e di orientamento già presenti nel catalogo di progetto;
- di confermare le seguenti posizioni di tirocinio formativo e di orientamento già presenti nel catalogo di progetto
 - _____ (posizione 1), per nr. _____ posti
 - _____ (posizione 2), per nr. _____ posti
 - _____ (posizione 3), per nr. _____ posti
- di integrare il catalogo di progetto con le seguenti posizione di tirocinio:
 - _____ (posizione 1), per nr. _____ posti
 - _____ (posizione 2), per nr. _____ posti
 - _____ (posizione 3), per nr. _____ posti

PER NUOVI SOGGETTI OSPITANTI

- di inserire nel catalogo di progetto le seguenti posizione di tirocinio*:
 - _____ (posizione 1), per nr. _____ posti
 - _____ (posizione 2), per nr. _____ posti
 - _____ (posizione 3), per nr. _____ posti

* Una lista dei profili delle tirocinanti è disponibile nel web site di progetto, Area Avvisi, cliccando sull'opzione "Lista profili tirocinanti". Il soggetto ospitante è libero di proporre profili non presenti nella suddetta lista.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445 del 2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76, d.P.R. n. 445/2000) dichiaro sotto la mia personale responsabilità che il soggetto ospitante da me rappresentato:

- a) Rientra in una delle seguenti categorie:
- imprese, anche cooperative, con sede operativa nei comuni di sperimentazione;
 - studi professionali con sede operativa nei comuni di sperimentazione e il cui titolare sia iscritto all'Albo professionale di competenza;
 - onlus con sede operativa nei comuni di sperimentazione;
 - associazioni con sede operativa nei comuni di sperimentazione, iscritte all'Albo Regionale dell'Associazionismo e del Volontariato.
- b) Possiede, alla data di sottoscrizione del presente modulo, i seguenti "requisiti minimi di ammissione":
- Iscrizione alla CCIAA non anteriore a due mesi dalla data del 25 Agosto 2012;
 - Godere del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
 - Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
 - Essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
 - Essere in regola con l'applicazione del CCNL;
 - Non aver effettuato nei 6 mesi precedenti al 25 agosto 2012, licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento
 - Non essere liberi professionisti
 - Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Considerato inoltre, che i soggetti coinvolti nella Fase 2 dei tirocini sono:

- Soggetti Ospitanti: soggetti che offrono posizioni di tirocinio formativo e di orientamento;
- Ente Gestore: capofila ATS Vasi Comunicanti;
- Soggetto Promotore: capofila ATS Vasi Comunicanti, che garantisce la promozione e la supervisione dei tirocini.
- Tirocinanti: tutte le beneficiarie fase 1 che hanno portato a termine l'esperienza formativa in azienda

Sotto la mia personale responsabilità dichiaro di aver preso visione e accetto le seguenti condizioni:

- a) Non possono essere finanziati tirocini formativi per:
 - parenti ed affini entro il 4° grado del titolare, in caso di ditta individuale, o dei soci/amministratori in caso di società;
 - coloro che abbiano già avuto in precedenza rapporti di lavoro, inclusa la collaborazione anche occasionale, con il Soggetto Ospitante, negli ultimi dodici mesi;
 - coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo/borsa lavoro con lo stesso progetto formativo presso lo stesso Soggetto Ospitante.
 - coloro che stiano svolgendo un tirocinio formativo finanziato dal POR LAZIO FSE 2007/2013;
- b) Il tirocinio formativo ha durata di 3 mesi. L'avvio dei tirocini è previsto per il 15 settembre 2012 (compatibilmente con il buon esito dell'attività di incrocio domanda/offerta) e il termine ultimo per la conclusione degli stessi è fissato al 15 dicembre 2012.
- c) Il monte ore settimanale è di 25 ore, per le quali sarà riconosciuto alle tirocinanti un'indennità pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute ed imposte di legge se ed in quanto dovute.
- d) Le misure di cui al presente Avviso non danno luogo ad attribuzione di qualifica.
- e) A conclusione ed esito positivo del tirocinio seguirà attestazione da parte del datore di lavoro che rilevi l'effettiva frequenza e le competenze sviluppate nel corso dell'esperienza.
- f) Come indicato nell'informativa, che è da intendersi parte integrante della presente domanda di partecipazione, il tirocinio fase 2 prevede l'assegnazione alle aziende ospitanti di una somma a parziale/totale copertura della spesa relativa all'attività del personale interno o esterno iscritto nel libro unico del lavoro, destinato alle attività di tutoraggio aziendale. L'indennità di tutoraggio aziendale sarà riconosciuta, in ogni caso, per un valore massimo orario di 17 €/h per un impegno massimo di 22 ore/mese per tirocinante. Saranno indicate, prima della sottoscrizione dei progetti formativi, le modalità di attestazione e i documenti che il soggetto ospitante dovrà produrre per la liquidazione della presente indennità. Il pagamento della presente indennità, relativa al primo mese di tirocinio, avverrà a 60 giorni dall'attivazione del tirocinio. Le indennità successive saranno liquidate a gennaio 2013, comunque entro e non oltre febbraio 2013.
- g) Nel caso in cui, a seguito di controlli a campione da parte dell'Ente Gestore, previsti dalla normativa sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, si riscontrasse la mancanza di uno o più "requisiti minimi di ammissione", il soggetto ospitante s'impegna a restituire l'indennità del tutor aziendale percepita fino a quel giorno.
- h) Prima dell'attivazione del tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna:

- a valutare e scegliere tra le proposte di profili che saranno resi disponibili dal Soggetto Promotore;
 - a stipulare apposita Convenzione con il Soggetto Promotore, nel quale saranno dettagliati gli aspetti operativi del Tirocinio Formativo ;
 - a contribuire alla redazione del Progetto Formativo di Tirocinio;
 - ad attivare la procedura di assicurazione del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l’Inail;
 - ad attivare la procedura di assicurazione del tirocinante per la responsabilità civile;
 - ad effettuare la comunicazione obbligatoria dell’avvio del tirocinio
- i) Durante lo svolgimento del tirocinio, inoltre, il Soggetto Ospitante si impegna:
- a garantire la presenza di un tutor come responsabile delle attività previste dal Progetto di Tirocinio Formativo;
 - ad osservare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - a segnalare, in caso di infortunio, l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore;
 - a presentare periodicamente al Soggetto Promotore (anche con modalità on line) il calendario presenze, come previsto da appositi modelli che saranno resi fruibili, attestante i giorni e le ore di presenza del tirocinante presso la sede prevista, controfirmato dal tirocinante ai fini dell’erogazione delle indennità previste.
- j) Nel caso di controversie, che si dovessero verificare tra Ente Gestore, Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante, così come definiti all’Art. 2 del presente avviso, si elegge quale foro competente quello di Roma.
- k) I dati personali di cui l’Ente Gestore venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Francesca Raimondi

Data _____

Firma _____

Allegato: documento d’identità in corso di validità del firmatario