

Modello Richiesta partecipazione tirocini Fase 2 - Tirocinanti

La Sottoscritta _____, nata a _____, il
 _____ CF _____, residente e/o domiciliata in
 _____ Via _____,
 e-mail _____

dichiara di voler partecipare alla fase 2 dei tirocini formativi e di orientamento prevista dal progetto Vasi comunicanti e chiede di svolgere le attività (*barrare solo una opzione*):

- Presso il soggetto ospitante indicato nel progetto formativo con il quale è stato attivato il tirocinio fase 1

oppure

- Presso un soggetto ospitante diverso da quello indicato nel progetto formativo con il quale è stato attivato il tirocinio fase 1

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445 del 2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76, d.P.R. n. 445/2000) dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere disoccupata o inoccupata
- essere residente o domiciliata in uno dei Comuni della sperimentazione del progetto, ossia: Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno, Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino;
- appartenere ad un nucleo familiare con reddito ISEE inferiore ad Euro 20.000,00.

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione e di accettare le seguenti condizioni indicate nei punti da a. ad i.:

- a. Soggetti coinvolti:
- Soggetti Ospitanti: soggetti che offrono posizioni di tirocinio formativo e di orientamento;
 - Ente Gestore: capofila ATS Vasi Comunicanti;
 - Soggetto Promotore: capofila ATS Vasi Comunicanti, che garantisce la promozione e la supervisione dei tirocini.
 - Tirocinanti: tutte le beneficiarie della fase 1 che hanno portato a termine l'esperienza formativa in azienda senza interruzione.

- b. Ad ogni beneficiari avverrà erogata un' indennità di frequenza del valore massimo di € 1.500,00 (€ 500,00 per massimo nr. 3 mesi di tirocinio).
- c. Nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento, non potranno essere attivati tirocini formativi per:
- parenti ed affini entro il 4° grado del titolare, in caso di ditta individuale, o dei soci/amministratori in caso di società;
 - coloro che abbiano già avuto in precedenza rapporti di lavoro, inclusa la collaborazione anche occasionale, con il Soggetto Ospitante, negli ultimi dodici mesi;
 - coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo/borsa lavoro con lo stesso piano formativo presso lo stesso Soggetto Ospitante.
 - coloro che stiano svolgendo un tirocinio formativo finanziato dal POR LAZIO FSE 2007/2013.
- d. Il tirocinio formativo Fase 2 ha durata massima di 3 mesi a partire da settembre 2012 e il termine ultimo per la conclusione degli stesso è fissato al 15 dicembre 2012. I progetti formativi faranno quindi riferimento per la loro attuazione a questo arco temporale e dovranno in ogni caso riguardare ruoli e attività differenti rispetto a quanto realizzato in Fase 1.
- e. Per l'articolazione temporale del tirocinio vale quanto già previsto nel format di convenzione dei tirocini di Fase 1 che le tirocinanti hanno già approvato in sede di sottoscrizione dei progetti di tirocinio formativo. Il pagamento della prima indennità avverrà a 60 giorni dall'attivazione del tirocinio. Le indennità successive saranno liquidate a gennaio 2013, comunque entro e non oltre febbraio 2013. In entrambi i casi, il pagamento è subordinato all'effettivo trasferimento di risorse dal Soggetto finanziatore al Soggetto Gestore dell'intervento.
- f. La partecipazione alla fase 2 non dà luogo ad attribuzione di qualifica. A conclusione ed esito positivo del tirocinio seguirà attestazione da parte del datore di lavoro che rilevi l'effettiva frequenza e le competenze sviluppate nel corso dell'esperienza.
- g. Prima dell'attivazione del tirocinio, la beneficiaria s'impegna a:
- sottoscrivere il Progetto Formativo e di Tirocinio condiviso con il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore;
 - qualora non si verifichi l'incontro tra beneficiaria e azienda ospitante di fase 1, a rendersi disponibile a sostenere massimo 2 colloqui di valutazione presso i soggetti ospitanti individuati dal Soggetto Promotore per l'attivazione del tirocinio.
- h. L'Ente Gestore procederà ad associare le richieste pervenute dalle tirocinanti con le posizioni rese disponibili dai soggetti ospitanti, procedendo secondo il principio della affinità del profilo con la posizione offerta e con la soluzione logistica più congrua per le tirocinanti. In caso di un numero di richieste di tirocini maggiore della disponibilità di posizioni offerte, l'Ente Gestore non sarà responsabile per i tirocini non attivati.

- i. L'ente Gestore si riserva la facoltà di escludere d'ufficio la tirocinante nel caso in cui:
- non trasmetta al Soggetto Gestore a mezzo e-mail alla casella tirocini@progettovasi.it , entro 24 ore dalla comunicazione informale, l'apposito modulo di rinuncia debitamente sottoscritto;
 - non si presenti al colloquio conoscitivo fissato dal gruppo di tutoraggio e di orientamento in accordo con il Soggetto Ospitante senza darne comunicazione entro il giorno precedente e per validi e documentabili motivi;
 - rifiuti di sostenere il colloquio conoscitivo pianificato dal gruppo di tutoraggio in accordo con il Soggetto Ospitante e/o di avviare il tirocinio qualora la proposta risulti congrua per affinità professionali e formative con il profilo comunicato e per caratteristiche logistiche ed organizzative.

A supporto dell'esperienza delle tirocinanti, sarà garantita la presenza di un tutor aziendale, messo a disposizione dal soggetto ospitante, in qualità di responsabile delle attività previste dal Progetto di Tirocinio Formativo e di un Tutor di Progetto messo a disposizione dal Soggetto Promotore.

Data _____

Firma _____

Allegato: copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.