



Progetto “V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I”

AVVISO PUBBLICO

PER L’ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI E DI CONCILIAZIONE PER OCCUPATI

Parte seconda Creazione delle graduatorie “Voucher occupati”

Art. 1 Riferimenti normativi

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- POR "Competitività regionale ed occupazione" FSE 20072013 della Regione Lazio, adottato con decisione della Commissione C(2007) 5769 del 21/11/2007;
- Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del Programma Operativo del FSE, Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007/2013 (di seguito "Atto di indirizzo"), approvato con DGR 1029 del 21/12/2007;
- Piano Esecutivo Triennale 2008 – 2010 (di seguito: PET) approvato con DGR 213/2008;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1509 del 21 novembre 2002 recante modalità e termini per la gestione e la rendicontazione degli interventi finanziati dalla Regione, con o senza il concorso nazionale e/o comunitario;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 12 del 13 gennaio 2010 "Armonizzazione della D.G.R. 1509/2002 alle disposizioni della decisione della C.E. n. C (2009) 1112 del 18 febbraio 2009. Modalità attuative e modifiche della D.G.R. n. 1509/2002";
- Determinazione dirigenziale n. D0310 del 4 febbraio 2010 "Modalità e criteri attuativi della D.G.R. n. 12/2010";
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- Determinazione dirigenziale D0360 del 05/02/2008 concernente l'approvazione dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78;
- Determinazione dirigenziale D1231 del 25/03/2008 avente per oggetto: "Istituzione e nominadella commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 968 del 29 novembre 2007 "Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687". Approvazione della nuova Direttiva "Accreditamento dei

soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”, la quale stabilisce che nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie,

- l’accreditamento non costituisce un requisito per l’accesso alle procedure di selezione messe in atto per l’assegnazione di finanziamenti, ma costituisce il vincolo per l’assegnazione dei finanziamenti stessi;
- Determinazione della Regione Lazio di approvazione del progetto n° D2085 del 11/06/2010.

Art. 2 Finalità del presente avviso e soggetti coinvolti

Nell’ambito del progetto “V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. (di seguito VASI COMUNICANTI) – Codici Si_Mon 4276 “Voucher di Formazione” e 4286 “Voucher di Servizio” , presentato a valere sull’Avviso Pubblico per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78 approvato con Determinazione Dirigenziale D0360 dello 05/02/2008 e per il quale l’ATS composta da Eyes Srl (mandataria), Business Value Srl, Moventia Srl, Sadir Servizi Srl, DES Srl, Assoknowledge Servizi Srl, Comune di Pontinia e Comune di Pomezia (mandanti) è risultata aggiudicataria, con Determinazione della Regione Lazio n° D2085 del 11/06/2010, con il presente avviso si intende procedere alla **selezione di 100 soggetti occupati che potranno fruire di un corso di formazione finalizzato a riqualificare e adeguare le competenze professionali al fabbisogno dell’azienda di appartenenza e in generale al mercato del lavoro.**

La partecipazione ai percorsi formativi offre agli occupati e occupate l’opportunità di:

- aggiornare le proprie competenze obsolete e rimanere sul mercato del lavoro
- potenziare e consolidare le proprie competenze in percorsi di crescita formativa e professionale
- usufruire di formazione finanziata attraverso lo strumento del Voucher di Formazione
- usufruire, per le occupate, di Voucher di Conciliazione che garantiscono la partecipazione ai percorsi formativi

Il presente avviso rappresenta la Fase 2 del sistema avvisi di progetto. I servizi di formazione e di conciliazione selezionati in Fase 1 sono disponibili per gli occupati nel “Catalogo corsi” e “Catalogo servizi di conciliazione” presenti online all’indirizzo: www.progettovasi.it

- I soggetti coinvolti sono:
- Occupati: soggetti che chiedono l’ammissione alla graduatoria “Voucher occupati”
- Voucheristi: soggetti ammessi in graduatoria e vincitori del “Voucher occupati”
- Ente Gestore: capofila ATS VASI COMUNICANTI
- Ente di erogazione: organismo che eroga i servizi di formazione o di conciliazione

Art. 3 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva a valere sul presente avviso per le attività di cui all’art. 2 è pari a € 275.000,00 (Asse I obiettivo specifico a), Asse II obiettivo specifico e) del POR FSE OB. 2 2007 - 2013. La dotazione finanziaria è ripartita come segue:

- € 200.000,00 per il finanziamento di numero 100 “Voucher di Formazione” individuali del valore massimo di € 2.000,00
- € 75.000,00 per il finanziamento di numero 50 “Voucher di Conciliazione” individuali del valore massimo di € 1.500,00

I voucher potranno essere erogati a parziale o totale copertura della spesa e, comunque, entro i limiti massimi sopra riportati e non possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici e privati per la copertura delle stesse spese.

Il finanziamento per i servizi di formazione e di conciliazione (voucher di conciliazione e del voucher formativo) vengono erogati in nome e per conto dei voucheristi, all'Ente erogatore, nel rispetto di quanto previsto dal regime di voucher previsto dalla normativa FSE.

Art. 4 Soggetti ammissibili

I soggetti ammissibili devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda online, dei seguenti "requisiti minimi di ammissione":

a) essere lavoratori e lavoratrici occupati con uno dei seguenti contratti in corso di validità e attivo:

- subordinato (full o part – time) a tempo determinato o indeterminato incluso l'apprendistato e il contratto d'inserimento lavorativo;
- collaborazione a progetto.

Per i contratti di lavoro a tempo determinato e le collaborazioni a progetto, la durata dei contratti dovrà permettere l'effettiva partecipazione dei destinatari alle attività formative, ovvero cessare dopo il 15 luglio 2012. Non sono ammissibili tutti coloro in possesso dei seguenti contratti/situazioni occupazionali:

- contratto di somministrazione/lavoro occasionale/lavoro ripartito/lavoro a chiamata e lavoratori autonomi con partita IVA;
- lavoratori in cassa integrazione ordinaria o straordinaria;
- lavoratori e lavoratrici con un contratto in corso di validità di qualsiasi natura con un Ente di erogazione così come definiti all'art. 2 del presente avviso.

b) essere lavoratori e lavoratrici occupati in aziende con sede legale e/o operativa nei comuni della sperimentazione, ovvero: Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna Di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno, Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino.

c) essere residenti e/o domiciliati in uno dei comuni della sperimentazione indicati al punto (b)

d) appartenere ad un nucleo familiare il cui reddito ISEE risulti inferiore ad euro 20.000,00

Gli occupati di cui ai punti a) b) e c) che presenteranno domanda saranno inseriti all'interno delle rispettive graduatorie definite sulla base dei criteri previsti all'art. 8 del presente avviso.

Successivamente all'ammissione nelle graduatorie "Voucher occupati", il soggetto che perde i requisiti di ammissibilità è obbligato a inviare comunicazione scritta all'Ente Gestore entro 5 giorni lavorativi. L'Ente Gestore, con atto formale, procederà all'esclusione del soggetto dalla graduatoria.

Art. 5 Tipologia dei servizi di formazione

In sede di candidatura, gli occupati dovranno segnalare a quali corsi di formazione intendono aderire, scegliendo da un catalogo on line (www.progettovasi.it) disponibile alla data di apertura del presente avviso.

Ogni occupato potrà selezionare dal catalogo al massimo 3 corsi seguendo un ordine di priorità.

Il voucher assegnata permetterà la partecipazione ad un solo corso. In caso di aggiudicazione del voucher, il voucherista risulterà iscritto al corso attivato dall'Ente erogatore secondo la priorità indicata in fase di candidatura. L'Ente erogatore è obbligato ad attivare il corso solo nel caso risultino iscritti almeno 4 voucheristi. I corsi, conformi ai codici Isfol-Orfeo, tra i quali i voucheristi possono scegliere, hanno le seguenti caratteristiche:

- Durata minima di 40 ore;
- Durata massima di 80 ore;
- Contenuti riferibili ad una delle seguenti macro-aree tematiche:

1. RISORSE UMANE;
2. SICUREZZA, AMBIENTE E QUALITA';
3. INFORMATICA;
4. COMMERCIALE E VENDITE;
5. MARKETING E COMUNICAZIONE;
6. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MANAGEMENT;
7. LINGUE STRANIERE;
8. CONTABILITA' ED AMMINISTRAZIONE;
9. TECNICO SPECIALISTICO.

I corsi saranno erogati esclusivamente e per la loro totalità attraverso formazione in presenza in aula presso la sede/i accreditate indicate nel catalogo corsi online.

Le attività formative saranno realizzate al di fuori dell'orario di lavoro per i lavoratori subordinati e, nel caso di lavoratori parasubordinati (contratto a progetto).

L'avvio dei corsi è previsto a partire dal 15 novembre 2011 con termine entro il 15 luglio 2012 secondo i calendari previsti dagli Enti di erogazione. L'assegnazione del voucher comporterà l'avvio delle procedure formali da parte dell'Ente Gestore e dell'Ente Erogatore che provvederanno a contattare il voucherista. Entro 7 giorni precedenti l'avvio del corso, il voucherista potrà visionare online la programmazione e pianificazione didattica. Al voucherista che frequenta almeno il 70% del monte ore totale previsto dal corso sarà rilasciato, da parte dell'Ente di erogazione, un attestato di frequenza.

Art. 6 Tipologia dei servizi di conciliazione

In sede di candidatura, a partire dal 10/10/2011, solo per le occupate che dichiarano situazioni di difficoltà di conciliazione è consentita la scelta di uno o più servizi di conciliazione dal catalogo online, per un valore massimo di € 1.500,00.

I servizi (assistenza, cura e accompagnamento) che le occupate trovano nel catalogo sono riferiti alle seguenti aree:

- a) Area MINORI
- b) Area ANZIANI
- c) Area DISABILI
- d) Area MALATI

Il servizio o servizi scelti devono garantire un effettivo contributo alla piena partecipazione al corso di formazione.

L'avvio dei servizi di conciliazione è previsto a partire dal 15 novembre 2011 con termine entro il 15 luglio 2012.

Art. 7 Modalità e termine di presentazione della candidatura

Gli occupati che intendono beneficiare dei Voucher devono presentare la propria candidatura online nel periodo 15/09/2011 - 21/10/2011.

Il termine ultimo di presentazione della candidatura è fissato alle ore 14.00 del giorno 21/10/2011 utilizzando esclusivamente l'apposita procedura e modulistica on-line attiva sul sito di progetto www.progettovasi.it, nell'area riservata.

La modulistica on line si compone delle seguenti sezioni:

1. domanda di ammissione, che comprende anche scelta dei corsi e, nel caso di occupate con situazioni di difficoltà di conciliazione, a partire dal 10/10/2011, degli eventuali servizi di conciliazione;
2. dichiarazioni dei requisiti indicati nell'Art 4 del presente avviso e indicazione dei criteri di assegnazione del punteggio all'Art 8 del presente avviso.

Il perfezionamento della candidatura prevede, al termine della procedura on-line, di stampare, apporre la firma per esteso e inviare la ricevuta di candidatura generata dal sistema (domanda di ammissione) ivi inclusa la copia sottoscritta in corso di validità del documento di riconoscimento del richiedente, a mezzo raccomandata r.r. o con consegna a mano, presso la sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, che deve pervenire, pena l'inammissibilità, in busta chiusa con la dicitura "**Progetto V.A.S.I.- COMUNI.C.A.N.T.I. - Domanda di richiesta voucher per occupati**" entro il termine improrogabile di 5 giorni lavorativi dalla chiusura della procedura on line. In caso di invio a mezzo raccomandata, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale. All'interno della stessa busta, a pena di esclusione, il lavoratore e/o la lavoratrice **dovrà inserire copia dell'attestazione del reddito ISEE, rilasciata da soggetti autorizzati all'emissione.**

Per quanto prodotto mediante autodichiarazione, l'Ente Gestore provvederà, solo per i voucheristi, a verificare il possesso dei requisiti dichiarati tramite l'acquisizione della necessaria documentazione attestante come dettagliato all'Art. 8 del presente avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

Art. 8 Valutazione delle candidature e creazione graduatorie

Saranno prodotte **due distinte graduatorie**: una per gli occupati, sulla base dei criteri sotto indicati da (A) a (D) e una per le occupate sulla base dei criteri da (A) a (F).

La creazione delle graduatorie è realizzata assegnando i punteggi riportati nelle tabelle sottostanti e riguardanti i "requisiti minimi di ammissione" nonché, per le occupate, i criteri che costituiscono "titolo preferenziale" (requisiti di graduazione).

PER OCCUPATI

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO "REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE"		PESI
Domicilio e/o residenza in uno dei seguenti comuni – (A)	Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno (2 punti)	25
	Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino (1 punto)	
Sede legale e/o operativa dell'azienda in uno dei seguenti comuni – (B)	Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno (2 punti)	25
	Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino (1 punto)	
Settore economico dell'azienda ATECO 2007 – (C)	C (4 punti)	20
	L/M/N/G (3 punti)	
	F/R/S (2punti)	
	A/I/H/J (1 punti)	
	Altri settori (0 punti)	
Reddito ISEE del nucleo familiare di appartenenza – (D)	Fino a 10.000 Euro (3 punti)	30
	Da 10.001 a 15.000 Euro (2 punti)	
	Oltre 15.000 Euro (1 punto)	

PER OCCUPATE

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO "REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE"		PESI
Domicilio e/o residenza in uno dei seguenti comuni – (A)	Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno (2 punti)	15
	Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino (1 punto)	
Sede legale e/o operativa dell'azienda in uno dei seguenti comuni – (B)	Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno (2 punti)	10
	Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino (1 punto)	
Settore economico dell'azienda – ATECO 2007* – (C)	C (4 punti)	15
	L/M/N/G (3 punti)	
	F/R/S (2punti)	
	A/I/H/J (1 punti)	
	Altri settori (0 punti)	

Reddito ISEE del nucleo familiare di appartenenza – (D)	Fino a 10.000 Euro (3 punti)	20
	Da 10.001 a 15.000 Euro (2 punti)	
	Oltre 15.000 Euro (1 punto)	
CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO “REQUISITI DI GRADUAZIONE”.		PESI
Figlio/i di età compresa tra 3 mesi e 13 anni non compiuti – (E)	3 o più figli (3 punti)	20
	2 figli (2 punti)	
	1 figlio (1 punto)	
	Nessun figlio (0 punti)	
Familiari a carico (disabili, anziani non autosufficienti, malati cronici e/o malati terminali) – (F)	3 o più familiari (3 punti)	20
	2 familiari (2 punti)	
	1 familiare (1 punto)	
	Nessun familiare a carico (0 punti)	

* Per **ATECO 2007** si intende la classificazione delle attività economiche in vigore dal 1 gennaio 2008 e pubblicata dall'Istat.

Per il punto (D), **copia dell'attestazione del reddito ISEE**, rilasciata da soggetti autorizzati all'emissione, dovrà essere inviata contestualmente alla richiesta di candidatura, come indicato all'Art. 7.

Per il punto F della tabella OCCUPATE, si intendono per:

- **familiari disabili**, i familiari/affini entro il terzo grado;
- **anziani non autosufficienti**, i familiari/affini entro il terzo grado con più di 65 anni;
- **malati cronici non autosufficienti e/o malati terminali**, i familiari/affini entro il terzo grado.

La posizione in graduatoria di occupati/occupate richiedenti sarà determinata dai punteggi assegnati sui singoli criteri normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore). I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

Per quanto riguarda la graduatoria occupati, a parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria il candidato con il reddito ISEE inferiore.

Per quanto riguarda la graduatoria occupate, a parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria la lavoratrice che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando i punti E ed F, ossia con maggiori carichi di cura familiare. Al fine di favorire l'attribuzione del voucher di conciliazione, l'avviso prevede che, nel caso le stesse non richiedano l'attribuzione del voucher, in sede di definizione della graduatoria non saranno considerati (e quindi non calcolati) i punteggi relativi ai punti (E) ed (F) dei requisiti di graduazione. Le graduatorie saranno pubblicate all'interno del portale di progetto a partire dal 31 ottobre 2011. Contestualmente sarà pubblicata la procedura di gestione delle attività formative e di conciliazione.

Per l'attestazione dei requisiti (minimi e di graduazione), gli occupati inseriti nelle prime 50 (+ 5 riserva) posizioni delle rispettive graduatorie, dovranno produrre a richiesta del Soggetto Gestore, la seguente documentazione:

CRITERIO	UMENTO/I DA PRODURRE	ALLEGATI PRESENTI NEL SITO DI PROGETTO
(A)	Residenza: copia fotostatica documento di identità	
	Domicilio: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da modello allegato	ALLEGATO
(B) (C)	Autocertificazione dello stato occupazionale e settore sottoscritta dal lavoratore come da modello allegato	ALLEGATO

(E)	Copia del certificato di stato di famiglia rilasciato dal comune di residenza	
(F)	Autocertificazione dello stato di parentela accompagnata, ove applicabile, da copia del certificato di invalidità civile (superiore al 67%), handicap, malattia.	ALLEGATO

L'Ente Gestore si riserva, nel caso in cui una delle due graduatorie risulti composta da un numero di assegnatari inferiore a 50, di trasferire i voucher di formazione ai soggetti ammessi nell'altra graduatoria.

La documentazione sopraindicata è chiesta formalmente dall'Ente Gestore ai lavoratori e lavoratrici tramite e-mail. Nel caso in cui il soggetto non sia in grado di produrre le attestazioni documentali entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla graduatoria. Le attestazioni dovranno essere consegnate a mano presso la

sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, e pervenire, pena l'inammissibilità, in busta chiusa con la dicitura **“Progetto V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. - Attestazioni Occupati”**. Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione, l'Ente gestore comunicherà ai soggetti la validità formale della stessa.

Art. 9 Cause di inammissibilità delle candidature o esclusione dalle graduatorie

Le domande di candidatura saranno considerate inammissibili se:

- pervenute oltre i termini indicati all'Art 7 del presente avviso;
 - pervenute con modalità d'invio differenti da quelle previste;
 - non correttamente firmate dal candidato;
 - non corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del candidato firmata sul retro;
 - non corredate dell'attestazione del reddito ISEE, rilasciata da soggetti autorizzati all'emissione.
- Le domande di candidatura considerate “ammissibili” potranno essere successivamente considerate inammissibili a seguito della richiesta e verifica della documentazione attestante i “requisiti minimi di ammissione” e criteri che costituiscono “titolo preferenziale” nei seguenti casi:
- mancanza dei requisiti di accesso e/o dichiarazione falsa circa i criteri attraverso i quali è stato assegnato il punteggio;
 - attestazioni documentali inviate con tempi o modalità diversi da quelli indicati all'art 8 del presente avviso;
 - perdita dei requisiti di ammissibilità successivamente all'ammissione nelle graduatorie “Voucher occupati”.

Art. 10 Modalità di rinuncia ai voucher

Nell'eventualità in cui vi siano voucheristi che rinuncino all'opportunità di iniziare il percorso formativo o alla prosecuzione dello stesso non avendo raggiunto il 30% del monte ore previsto, l'Ente Gestore consentirà il subentro riassegnando il voucher mediante scorrimento delle graduatorie.

Nel caso in cui vi siano voucheristi che rinunciano alla prosecuzione del corso prescelto avendo superato il 30% del monte ore previsto, ma prima del 70%, il voucher non sarà riassegnato automaticamente, ma rientrerà per il 70% dell'importo in un fondo “risorse residue” che potrà servire a finanziare ulteriori voucher da assegnare ai soggetti individuati attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I voucheristi che fruiscono di un subentro, attraverso i meccanismi sopraindicati, potranno scegliere liberamente e senza vincoli i servizi di formazione e di conciliazione dai cataloghi presenti online.

Nel caso il voucherista rinunci ai voucher, per motivi ingiustificati, avendo superato il 30% del monte ore previsto, ma prima del 70%, l'Ente di Gestione si riserva la facoltà di procedere nei confronti dello stesso per ottenere il risarcimento del danno subito.

In ogni caso, la rinuncia ai voucher dovrà essere comunicata dal voucherista all'Ente Gestore a mezzo raccomandata r.r., presso la sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, e pervenire in busta chiusa con la dicitura “**Progetto V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. - Rinuncia voucher per occupati**”. La comunicazione dovrà indicare le motivazioni della rinuncia e la quantificazione delle ore di formazione svolte rispetto al totale del corso.

Art 11 Foro competente

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare tra Ente Gestore, Ente di erogazione, lavoratore e lavoratrice nonché voucherista, così come definiti all'Art. 2 del presente avviso, si elegge quale foro competente quello di Roma.

Art. 12 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno

trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è Francesca Raimondi.

Art. 13 Informazione sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito Internet all'indirizzo www.progettovasi.it. Informazioni sul contenuto dell'avviso possono inoltre essere richieste entro, e non oltre, 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e delle offerte, esclusivamente all'indirizzo e-mail avvisi@progettovasi.it, indicando in oggetto il titolo dell'avviso di riferimento.

Le risposte verranno fornite individualmente con lo stesso mezzo entro 5 giorni dalla scadenza del termine e saranno inoltre pubblicate on line nel portale www.progettovasi.it. Nella medesima sezione saranno pubblicate eventuali chiarimenti e/o successive integrazioni all'avviso.

In caso di problematiche tecnico-informatiche nella compilazione delle domande di ammissione, le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite e mail al seguente indirizzo: helpdesk@progettovasi.it.