



Progetto “V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I”

AVVISO PUBBLICO

PER LA CREAZIONE DEL CATALOGO DELL’OFFERTA DI TIROCINI FORMATIVI E

DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

Parte seconda

Creazione elenco “Soggetti Ospitanti”

Art. 1 Riferimenti normativi

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- POR "Competitività regionale ed occupazione" FSE 2007/2013 della Regione Lazio, adottato con decisione della Commissione C(2007) 5769 del 21/11/2007;
- Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del Programma Operativo del FSE, Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007/2013 (di seguito "Atto di indirizzo"), approvato con DGR 1029 del 21/12/2007;
- Piano Esecutivo Triennale 2008 – 2010 (di seguito: PET) approvato con DGR 213/2008;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1509 del 21 novembre 2002 recante modalità e termini per la gestione e la rendicontazione degli interventi finanziati dalla Regione, con o senza il concorso nazionale e/o comunitario;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 12 del 13 gennaio 2010 "Armonizzazione della D.G.R. 1509/2002 alle disposizioni della decisione della C.E. n. C (2009) 1112 del 18 febbraio 2009. Modalità attuative e modifiche della D.G.R. n. 1509/2002";
- Determinazione dirigenziale n. D0310 del 4 febbraio 2010 "Modalità e criteri attuativi della D.G.R. n. 12/2010";
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- Determinazione dirigenziale D0360 del 05/02/2008 concernente l'approvazione dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78;
- Determinazione dirigenziale D1231 del 25/03/2008 avente per oggetto: "Istituzione e nominadella commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 968 del 29 novembre 2007 "Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687". Approvazione della nuova Direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio", la quale stabilisce che nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie, l'accREDITamento non costituisce un requisito per l'accesso alle procedure di selezione messe in atto per l'assegnazione di finanziamenti, ma costituisce il vincolo per l'assegnazione dei finanziamenti stessi;
- Determinazione della Regione Lazio di approvazione del progetto n° D2085 del 11/06/2010;
- Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo", art. 11;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 24 del 12/09/2011, recante primi chiarimenti all'art. 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138.

Art. 2 Finalità del presente avviso

Nell'ambito del progetto "V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. (di seguito Vasi Comunicanti), presentato a valere sull'Avviso Pubblico per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78 approvato con Determinazione Dirigenziale D0360 dello

05/02/2008 e per il quale l'ATS composta da Eyes Srl (mandataria), Business Value Srl, Moventia Srl, Sadir Servizi Srl, DES Srl, Assoknowledge Servizi Srl, Comune di Pontinia e Comune di Pomezia (mandanti) è risultata aggiudicataria, con Determinazione della Regione Lazio n° D2085 del 11/06/2010, con il presente avviso si intende procedere alla realizzazione di un "Catalogo dell'Offerta di Tirocini" presentato da **soggetti ospitanti** a favore di **n.50 donne inoccupate o disoccupate, preceduti da un intervento di formazione e orientamento in aula.**

L'avvio delle attività di Tirocinio Formativo e di Orientamento offre ai soggetti ospitanti l'opportunità di:

- orientare e formare persone selezionate da esperti orientatori, valutarne le capacità reali sul piano lavorativo e personale e poter costruire eventuali percorsi di inserimento di nuove professionalità nella struttura;
- far parte di una rete di attori sociali ed economici sul territorio di riferimento in grado di produrre nuove sinergie;
- vedersi riconosciuti, in considerazione dei soggetti target del tirocinio, valori di responsabilità sociale.

I soggetti coinvolti sono:

- Soggetti Ospitanti: soggetti che offrono posizioni di tirocinio formativo e di orientamento;
- Ente Gestore: capofila ATS VASI COMUNICANTI
- Soggetto Promotore: capofila ATS VASI COMUNICANTI garantisce la promozione e la supervisione dei tirocini.
- Tirocinanti: donne inoccupate o disoccupate candidate a realizzare un'esperienza presso un soggetto ospitante e che hanno già svolto attività formative pre-tirocinio.

Art. 3 Dotazione finanziaria

Verrà riconosciuta alle tirocinanti selezionate, una indennità di partecipazione pari a complessivi € 3.000,00 (tremila/00), da erogarsi direttamente alle stesse, a cura del Soggetto Gestore, a valere sui fondi assegnati allo stesso per l'attuazione del Progetto Vasi Comunicanti.

Gli strumenti che, inoltre, sostengono finanziariamente l'attività delle tirocinanti sono:

- "Voucher di Formazione pre-Tirocinio" individuale del valore di Euro 1.000,00 (da spendere presso gli enti di formazione già selezionati dal progetto).
- "Voucher di Conciliazione" individuale del valore massimo di Euro 3.000,00 previsto a supporto della piena partecipazione delle tirocinanti alle attività presso il soggetto ospitante.

I voucher di Conciliazione potranno essere erogati a parziale o totale copertura della spesa e, comunque, entro i limiti massimi sopra riportati; i voucher di Formazione pre-Tirocinio sosterranno anche la formazione obbligatoria delle tirocinanti (modulo di sicurezza sul lavoro e diritto del lavoro) così come previsto dalle normative regionali in materia.

Art. 4 Definizione e requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, che possono offrire tirocini formativi, sono imprese private, soggetti ad esse assimilabili e altri organismi di natura privata operanti sul territorio di sperimentazione del progetto che, sulla base della propria struttura e organizzazione, siano in grado potenzialmente di realizzare le finalità dell'avviso attraverso l'apertura di una o più posizioni di tirocinio, così come previsto dalla L. 196/97 e dai suoi provvedimenti applicativi nazionali e regionali, ossia:

- massimo 1 tirocinante nei soggetti ospitanti con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato (per i soggetti ospitanti privi di dipendenti a tempo indeterminato è comunque possibile attivare 1 tirocinio a condizione che il tutor sia il datore di lavoro);
- massimo 2 tirocinanti nei soggetti ospitanti con dipendenti a tempo indeterminato compresi tra 6 e 19;
- un numero di tirocinanti pari al 10% dei dipendenti, nei soggetti ospitanti con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato.
- A titolo esemplificativo e non esaustivo, soggetti ospitanti potranno essere:
- le imprese, anche cooperative, con sede operativa nei comuni di sperimentazione;
- gli studi professionali con sede operativa nei comuni di sperimentazione e il cui titolare sia iscritto all'Albo professionale di competenza;

- le onlus con sede operativa nei comuni di sperimentazione;
- le associazioni con sede operativa nei comuni di sperimentazione, iscritte all'Albo Regionale dell'Associazione e del Volontariato.

Non possono comunque essere finanziati tirocini formativi per:

- 1) parenti ed affini entro il 4° grado del titolare, in caso di ditta individuale, o dei soci/amministratori in caso di società;
- 2) coloro che abbiano già avuto in precedenza rapporti di lavoro, inclusa la collaborazione anche occasionale, con il Soggetto Ospitante, negli ultimi dodici mesi;
- 3) coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo/borsa lavoro con lo stesso piano formativo presso lo stesso Soggetto Ospitante.
- 4) coloro che stiano svolgendo un tirocinio formativo finanziato dal POR LAZIO FSE 2007/2013;

I soggetti ospitanti devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda online, dei seguenti "requisiti minimi di ammissione":

- Iscrizione alla CCIAA non anteriore a due mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- Godere del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
- Essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- Essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- Non aver effettuato nei 6 mesi precedenti la pubblicazione del presente Avviso, licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento
- Non essere liberi professionisti
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- Avere sede operativa interessata ricadente in uno dei Comuni della sperimentazione, ovvero: Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno, Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino.

Art. 5 Modalità di svolgimento del tirocinio

L'attività di tirocinio formativo e di orientamento, di cui al presente Avviso, consiste in un percorso formativo individuale all'interno di un luogo di lavoro e consente un contatto diretto tra le tirocinanti e la realtà lavorativa dell'organizzazione coinvolta.

Il tirocinio formativo ha durata di 6 mesi sarà articolato, secondo quanto previsto dal modello di intervento "Vasi Comunicanti", con moduli di pre-formazione in aula e di placement post-tirocinio gestiti dai soggetti già individuati dal Soggetto Promotore tramite procedura pubblica. I moduli di pre-formazione includono la formazione obbligatoria trasversale – ovvero destinata a tutti i tirocinanti a prescindere dalla mansione e dal profilo professionale – che prevede due moduli di almeno 12 ore ciascuno destinati a trasmettere conoscenze nel campo della sicurezza del lavoro e nel campo del diritto del lavoro.

In considerazione della tempistica di progetto, l'avvio dei tirocini è previsto per il 15 gennaio 2012 e il termine ultimo per la conclusione degli stessi è fissato al **15 luglio 2012**. I progetti formativi faranno quindi riferimento per la loro attuazione a questo arco temporale.

Il monte ore settimanale è di 25 ore, per le quali sarà riconosciuto alle tirocinanti un'indennità pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute ed imposte di legge se ed in quanto dovute.

Si precisa che le misure di cui al presente Avviso non danno luogo ad attribuzione di qualifica. A conclusione ed esito positivo del tirocinio seguirà attestazione da parte del datore di lavoro che rilevi l'effettiva frequenza e le competenze sviluppate nel corso dell'esperienza.

Obblighi del Soggetto Ospitante

Prima dell'attivazione del tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna:

- a valutare e scegliere tra le proposte di profili che saranno resi disponibili dal Soggetto Promotore;

- a attivare il/i tirocinio/i per i nominativi per i quali ha espresso preferenza in sede di candidatura;
- a stipulare apposita convenzione con il Soggetto Promotore;
- a contribuire alla redazione del Progetto Formativo di Tirocinio;
- ad attivare la procedura di assicurazione del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail;
- ad attivare la procedura di assicurazione del tirocinante per la responsabilità civile;
- ad effettuare la comunicazione obbligatoria dell'avvio del tirocinio oppure fornire al Soggetto Promotore tutte le informazioni necessarie alla comunicazione stessa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, inoltre, il Soggetto Ospitante si impegna:

- a garantire la presenza di un tutor come responsabile delle attività previste dal Progetto di Tirocinio Formativo;
- ad osservare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- a segnalare, in caso di infortunio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore;
- a presentare periodicamente al Soggetto Promotore (anche con modalità on line) il calendario presenze, come previsto da appositi modelli che saranno resi fruibili, attestante i giorni e le ore di presenza del tirocinante presso la sede prevista, controfirmato dal tirocinante ai fini dell'erogazione delle indennità previste.

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- rendersi disponibile a sostenere colloqui di valutazione presso i soggetti ospitanti individuati dal Soggetto Promotore per l'attivazione del tirocinio;
- svolgere l'esperienza lavorativa nel rispetto di quanto stabilito nel Progetto Formativo e di Tirocinio allegato alla convenzione, condiviso tra il Soggetto Ospitante, il tirocinante ed il Soggetto Promotore;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni ai soggetti ospitanti;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio riguardanti il soggetto ospitante e i propri processi produttivi e prodotti;
- presentare documentazione giustificativa di eventuali assenze dovute a ferie, malattia, gravidanza.

Per quanto non previsto dall'art.6, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia.

Art. 6 Modalità e termine di presentazione della domanda

La modalità di presentazione delle candidature per i soggetti ospitanti prevede tre fasi:

- a) la presentazione dell'offerta di posizioni di tirocinio (dal 15/09/2011 – 14/10/2011);
- b) la comunicazione di preferenza nominativa di tirocinanti (dal 18/10/2011 – 21/10/2011).
- c) Invio documentazione on line, a validazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (dal 24/10/2011 al 28/10/2011).

Si specifica che la comunicazione di preferenza di cui al precedente punto b) è facoltativa per i soggetti ospitanti, in quanto consente esclusivamente di segnalare aspiranti tirocinanti i quali, qualora risultassero inseriti in apposita graduatoria, potranno essere assegnati automaticamente al soggetto ospitante. La graduatoria per gli aspiranti tirocinanti sarà definita a valle di un avviso pubblico ad-hoc attivato contemporaneamente al presente.

Il termine ultimo di presentazione delle offerte di posizioni di tirocinio di cui al punto a) è fissato alle ore 14.00 del giorno 14/10/2011, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura e modulistica on-line attiva sul sito di progetto www.progettovasi.it, nell'area riservata.

Per effettuare la comunicazione di preferenza di cui al precedente punto b), si prevede:

- chiusura della procedura on line di candidatura per tutti i soggetti alle ore 14.00 del giorno 14/10/2011;
- inserimento on line dell'elenco nominativo e per profilo delle aspiranti tirocinanti che risultano essere tra le prime 50 + 5 in graduatoria;

- riapertura della procedura on line a tutti i soggetti coinvolti e che hanno concluso positivamente la fase di candidatura, cui al punto a) alle ore 9.00 del giorno 18/10/2011;
- comunicazioni nominative di preferenza da parte dei soggetti ospitanti di una tirocinante per ciascuna posizione offerta. Contestualmente anche le tirocinanti in graduatoria potranno esprimere una preferenza per le posizioni offerte dai soggetti ospitanti;
- chiusura definitiva della procedura online di incrocio tra domanda ed offerta, alle ore 18.00 del 21/10/2011.

La modulistica on line si compone delle seguenti sezioni:

1. domanda di ammissione;
2. dichiarazioni dei requisiti indicati nell'Art. 4 del presente avviso e indicazione dei criteri di assegnazione del punteggio indicati all'Art. 6 del presente avviso;
3. area documenti di validazione.

Il perfezionamento della domanda di candidatura, per le fasi a) e b) prevede, al termine della procedura on-line, di stampare, apporre la firma per esteso e inviare la ricevuta di candidatura generata dal sistema (domanda di ammissione) ivi inclusa la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente sottoscritta sul retro in originale e per esteso, a mezzo raccomandata r.r. o con consegna a mano, presso la sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, che deve pervenire, pena l'inammissibilità, in busta chiusa con la dicitura "Progetto V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. – Offerta di tirocini" entro il termine improrogabile di 5 giorni lavorativi dalla chiusura della procedura on line. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Per la Fase c) si prevede che, per quanto prodotto mediante autodichiarazione, l'Ente Gestore provvederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati tramite l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria, attraverso la riapertura della procedura online. In questa fase, i soggetti ospitanti saranno chiamati a caricare on line la seguente documentazione, accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale (anche cumulativa e timbrata e firmata dal legale rappresentante):

1. visura camerale con dicitura antimafia (e dichiarazione di assenza di procedura concorsuale) non anteriore a 6 mesi;
2. DURC o ricevuta di richiesta dello stesso ai soggetti competenti;
3. attestazione della denuncia contributiva fatta all'INPS relativa all'ultimo mese, (ultimo DM10 o denuncia inoltrata mediante il sistema UNIEMENS), o altra documentazione ufficiale dalla quale si evinca il numero dei dipendenti.

Per ulteriori dettagli circa la tempistica e la procedura di invio della documentazione, verrà utilizzata la comunicazione a mezzo mail che sarà recapitata all'indirizzo fornito in sede di candidatura.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

Art. 7 Incrocio domanda offerta

Il presente avviso vuole contribuire ad implementare il modello sperimentale di incontro domanda ed offerta tra mondo del lavoro e forza lavoro, nell'ambito del Progetto VASI COMUNICANTI.

Tale modello sperimentale che si vuole costruire prevede:

- incrocio naturale tra soggetti che si scelgono a vicenda. In questo caso i Soggetti Ospitanti che offrono, avvalendosi di tale avviso, posizioni di tirocinio hanno la possibilità di comunicare la propria preferenza nominativa, in merito al tirocinante da inserire nella propria struttura. Il tirocinante dovrà a sua volta essersi candidato, rispondendo ad un avviso pubblico specifico per la creazione di una graduatoria di tirocinanti. Nel candidarsi, il tirocinante può esprimere una preferenza nominativa per un Soggetto Ospitante. In questo caso si verifica il naturale incontro tra domanda ed offerta che avrà validità immediata al verificarsi di due condizioni: a) che la segnalazione venga effettuata da entrambi i soggetti e sia formalmente valida; b) che il tirocinante risulti nelle prime 50 posizioni della graduatoria validata, a fronte del controllo formale;
- incrocio che effettua il Soggetto promotore. Questa seconda possibilità si verifica nel momento in cui, a procedura completata (chiusura del punto b) di cui all'art.6 del presente avviso), non si sia giunti ad una completa corrispondenza tra tirocinanti e soggetti ospitanti. Il gruppo di tutoraggio e orientamento di progetto verificherà i profili dei tirocinanti in graduatoria e lavorerà sulla messa in corrispondenza delle posizioni di tirocinio offerte dai soggetti ospitanti, proponendo a questi ultimi massimo due figure professionali più aderenti a ciascuna opportunità offerta. Qualora tali proposte non dovessero essere in linea con le posizioni offerte, i soggetti ospitanti possono richiedere un colloquio con i tirocinanti in graduatoria e ancora non assegnati né pre-selezionati per altri soggetti.

In alternativa, si concederà la possibilità ai soggetti ospitanti di modificare i profili delle posizioni offerte, allineandole per quanto possibile, ai profili professionali ancora disponibili.

L'iscrizione dei Soggetti Ospitanti al catalogo non obbliga il Soggetto Promotore ad assegnare in ogni caso un profilo professionale per la realizzazione del tirocinio. Tale assegnazione terrà conto di criteri preferenziali quali, ad esempio, ubicazione della sede legale e/o operativa nei Comuni di POMEZIA, PONTINIA, LATINA, CISTERNA DI LATINA, APRILIA, ARDEA, ANZIO, NETTUNO; altri criteri potranno essere legati al settore economico di appartenenza, all'area aziendale alla quale è riferita la posizione di tirocinio offerta, alla difficoltà di reperimento sul mercato di profili professionali specifici ecc.

Ad ogni modo, il Soggetto Promotore, al fine di garantire la massima partecipazione di entrambi i soggetti coinvolti, si riserva la facoltà di avviare tutte le azioni necessarie per completare l'incrocio tra tutte le parti coinvolte.

Art. 8 Valutazione delle richieste presentate e vigenza del catalogo.

Le domande di candidatura saranno considerate inammissibili se:

- pervenute oltre i termini indicati dall'art.6 del presente avviso;
- pervenute con modalità d'invio differenti da quelle previste dall'art.6 del presente avviso;
- non correttamente firmate dal rappresentante legale del soggetto ospitante;
- non corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto ospitante firmata sul retro per esteso.
- non completate in ogni fase a), b) e c), di cui all'art.6, del presente avviso.

Le domande di candidatura considerate "ammissibili" potranno essere successivamente considerate inammissibili, nel caso in cui, a seguito della verifica della documentazione attestante i "requisiti minimi di ammissione" (punto c), non si abbia evidenza, dai documenti provanti, del possesso dei requisiti stessi.

Il catalogo, costituito dalle posizioni offerte e validate, avrà validità dal 31 ottobre 2011 fino alla data del 15 luglio 2012, termine entro il quale dovranno essere conclusi i tirocini, così come indicato all'art. 5, salvo diverse esigenze evidenziate dal Soggetto Promotore.

Art 9 Foro competente

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare tra Ente Gestore, Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante, così come definiti all'Art. 2 del presente avviso, si elegge quale foro competente quello di Roma.

Art. 10 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Ente Gestore venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Francesca Raimondi.

Art. 11 Informazione sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito Internet all'indirizzo www.progettovasi.it. Informazioni sul contenuto dell'avviso possono inoltre essere richieste entro, e non oltre, 3 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla fase a), come indicato all'art.6, esclusivamente all'indirizzo e-mail avvisi@progettovasi.it, indicando in oggetto "rif. Tirocini – Soggetti Ospitanti". Le risposte verranno fornite individualmente con lo stesso mezzo entro 2 giorni dalla scadenza del termine e saranno inoltre pubblicate on line nel portale www.progettovasi.it. Nella medesima sezione saranno pubblicate eventuali chiarimenti e/o successive integrazioni all'avviso.

In caso di problematiche tecnico-informatiche nella compilazione delle domande di ammissione, le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite e mail al seguente indirizzo: helpdesk@progettovasi.it.