



## **Progetto “V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I”**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI 50 DONNE DA INSERIRE IN PERCORSI DI TIROCINIO  
FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

**Parte seconda Creazione della graduatoria “Tirocinanti”**

### **Art. 1 Riferimenti normativi**

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- POR "Competitività regionale ed occupazione" FSE 2007/2013 della Regione Lazio, adottato con decisione della Commissione C(2007) 5769 del 21/11/2007;
- Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del Programma Operativo del FSE, Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007/2013 (di seguito "Atto di indirizzo"), approvato con DGR 1029 del 21/12/2007;
- Piano Esecutivo Triennale 2008 – 2010 (di seguito: PET) approvato con DGR 213/2008;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1509 del 21 novembre 2002 recante modalità e termini per la gestione e la rendicontazione degli interventi finanziati dalla Regione, con o senza il concorso nazionale e/o comunitario;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 12 del 13 gennaio 2010 "Armonizzazione della D.G.R. 1509/2002 alle disposizioni della decisione della C.E. n. C (2009) 1112 del 18 febbraio 2009. Modalità attuative e modifiche della D.G.R. n. 1509/2002";
- Determinazione dirigenziale n. D0310 del 4 febbraio 2010 "Modalità e criteri attuativi della D.G.R. n. 12/2010";
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- Determinazione dirigenziale D0360 del 05/02/2008 concernente l'approvazione dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78;
- Determinazione dirigenziale D1231 del 25/03/2008 avente per oggetto: "Istituzione e nomina della commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 968 del 29 novembre 2007 "Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687". Approvazione della nuova Direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano

attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”, la quale stabilisce che nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie, l’accreditamento non costituisce un requisito per l’accesso alle procedure di selezione messe in atto per l’assegnazione di finanziamenti, ma costituisce il vincolo per l’assegnazione dei finanziamenti stessi;

- Determinazione della Regione Lazio di approvazione del progetto n° D2085 del 11/06/2010;
- DGR 151/2009 Regione Lazio - Linee guida dei tirocini formativi e di orientamento nella regione Lazio;
- Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 in materia di Tirocini formativi e di orientamento;
- Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”, art. 11;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 24 del 12/09/2011, recante primi chiarimenti all’art. 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

### **Art. 2 Finalità del presente avviso e soggetti coinvolti**

Nell’ambito del progetto “V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. (di seguito Vasi Comunicanti), Codici Si\_Mon 4276 “Voucher di Formazione”, 4286 “Voucher di Servizio” e 4266 “Tirocini Formativi”, presentato a valere sull’Avviso Pubblico per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78 approvato con Determinazione Dirigenziale D0360 dello 05/02/2008 e per il quale l’ATS composta da Eyes Srl (mandataria), Business Value Srl, Moventia Srl, Sadir Servizi Srl, DES Srl, Assoknowledge Servizi Srl, Comune di Pontinia e Comune di Pomezia (mandanti) è risultata aggiudicataria, con Determinazione della Regione Lazio n° D2085 del 11/06/2010, con il presente avviso si intende procedere alla **selezione di 50 donne disoccupate/inoccupate che realizzeranno un percorso di tirocinio formativo e di orientamento, sostenuto da voucher di conciliazione.**

L’attivazione dei tirocini offre alle donne disoccupate, anche con difficoltà di conciliazione vita lavoro, l’opportunità di:

- Entrare o rientrare nel mercato del lavoro attraverso un contatto diretto con aziende del territorio;
- Aggiornare il proprio profilo personale e professionale attraverso un’esperienza sul campo;
- Beneficiare di servizi e strumenti finanziari a supporto delle politiche di attivazione.

Il presente avviso rappresenta la Fase 2 del sistema avvisi di progetto. I servizi di pre-formazione e placement e di conciliazione selezionati in Fase 1 sono disponibili per le tirocinanti nel “Catalogo servizi di conciliazione” e “Servizi di Pre-formazione e Placement” presenti online all’indirizzo: [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it)

I soggetti coinvolti sono:

- Soggetti Ospitanti: soggetti che offrono posizioni di tirocinio formativo e di orientamento;
- Ente Gestore: capofila ATS Vasi Comunicanti;
- Soggetto Promotore: capofila ATS Vasi Comunicanti, che garantisce la promozione e la supervisione dei tirocini.

- Tirocinanti: donne inoccupate o disoccupate candidate a realizzare un'esperienza presso un soggetto ospitante e che svolgeranno attività formative pre-tirocinio.

### **Art. 3 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria complessiva a valere sul presente avviso per le attività di cui all'art. 2 è pari a € 350.000,00 (Asse I obiettivo specifico a), Asse II obiettivo specifico e) del POR FSE OB. 2 2007 - 2013. La dotazione finanziaria è ripartita come segue:

- € 50.000,00 per il finanziamento di numero 50 "Voucher di Orientamento, Pre-formazione e Placement" individuali del valore di € 1.000,00
- € 150.000,00 per il finanziamento di numero 50 "Voucher di Conciliazione" individuali del valore massimo di € 3.000,00
- € 150.000,00 per il riconoscimento di numero 50 "Indennità di Partecipazione" del valore massimo di € 3.000,00 (€ 500,00 per nr. 6 mesi di tirocinio).

I voucher potranno essere erogati a parziale o totale copertura della spesa e, comunque, entro i limiti massimi sopra riportati. L'indennità di frequenza verrà corrisposta direttamente alle beneficiarie, mentre il pagamento dei voucher avverrà da parte dell'Ente Gestore direttamente al fornitore del servizio prescelto selezionato dal progetto a valle di avviso pubblico.

I voucher di cui al presente Avviso non possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per la copertura delle stesse spese.

### **Art. 4 Definizione e requisiti delle tirocinanti**

Beneficiarie degli interventi di tirocinio formativo sono le donne che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione:

- disoccupate, ossia che, già precedentemente occupate, intendano rientrare nel mercato del lavoro;
- inoccupate, ossia che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione che gli permetta di entrare nel mercato del lavoro.
- Le beneficiarie dovranno inoltre:
- essere residenti o domiciliate in uno dei Comuni della sperimentazione del progetto, ossia: Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno, Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino;
- appartenere ad un nucleo familiare il cui reddito ISEE risulti inferiore ad Euro 20.000,00.

Le beneficiarie di cui ai punti a) e b) che presenteranno domanda saranno inserite all'interno di una graduatoria che sarà definita sulla base dei criteri previsti all'art. 8 del presente avviso.

Successivamente all'ammissione alla graduatoria "Tirocinanti", le beneficiarie che dovessero perdere i requisiti di ammissibilità sono obbligate a inviare comunicazione scritta all'Ente Gestore entro 5 giorni lavorativi. L'Ente Gestore, con atto formale, procederà all'esclusione delle stesse dalla graduatoria.

Nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento, non potranno essere attivati tirocini formativi per:

- 1) parenti ed affini entro il 4° grado del titolare, in caso di ditta individuale, o dei soci/amministratori in caso di società;
- 2) coloro che abbiano già avuto in precedenza rapporti di lavoro, inclusa la collaborazione anche occasionale, con il Soggetto Ospitante, negli ultimi dodici mesi;
- 3) coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo/borsa lavoro con lo stesso piano formativo presso lo stesso Soggetto Ospitante;
- 4) coloro che stiano svolgendo un tirocinio formativo finanziato dal POR LAZIO FSE 2007/2013.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale menzionata all'art.1.

#### **Art. 5 Modalità di svolgimento del tirocinio e obblighi delle parti**

L'attività di tirocinio formativo e di orientamento, di cui al presente Avviso, consiste in un percorso formativo individuale all'interno di un luogo di lavoro e consente un contatto diretto tra le tirocinanti e la realtà lavorativa dell'organizzazione coinvolta.

Il tirocinio formativo ha durata di 6 mesi e sarà articolato, secondo quanto previsto dal modello di intervento "Vasi Comunicanti", con moduli di pre-formazione in aula e di placement post-tirocinio gestiti dai soggetti già individuati dal Soggetto Promotore tramite procedura pubblica. I moduli di pre-formazione includono la formazione obbligatoria trasversale – ovvero destinata a tutti i tirocinanti a prescindere dalla mansione e dal profilo professionale – che prevede due moduli di almeno 12 ore ciascuno destinati a trasmettere conoscenze nel campo della sicurezza del lavoro e nel campo del diritto del lavoro. Tale fase di pre-formazione, che è parte integrante dei percorsi di tirocinio, sarà realizzata nel periodo che andrà dal 15 novembre al 15 dicembre, è considerata propedeutica all'attivazione del tirocinio, quindi obbligatoria al fine di non perdere i benefici acquisiti con l'inserimento in graduatoria.

In considerazione della tempistica di progetto, l'avvio dei tirocini in azienda è previsto per il 15 gennaio 2012 e il termine ultimo per la conclusione degli stessi è fissato al **15 luglio 2012**. I progetti formativi faranno quindi riferimento per la loro attuazione a questo arco temporale.

Il monte ore settimanale è di 25 ore, per le quali sarà riconosciuto alle tirocinanti un contributo pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute ed imposte di legge se ed in quanto dovute.

Si precisa che le misure di cui al presente Avviso non danno luogo ad attribuzione di qualifica. A conclusione ed esito positivo del tirocinio seguirà attestazione da parte del datore di lavoro che rilevi l'effettiva frequenza e le competenze sviluppate nel corso dell'esperienza.

### **Obblighi del tirocinante**

Prima dell'attivazione del tirocinio, le beneficiarie si impegnano:

- a sottoscrivere il Progetto Formativo e di Tirocinio condiviso con il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore;
- ad attivare il tirocinio presso il soggetto ospitante per il quale ha espresso preferenza in sede di candidatura oppure, qualora non avesse espresso preferenza, a valutare e scegliere tra le proposte di profili che saranno resi disponibili dal Soggetto Promotore;
- a rendersi disponibile a sostenere colloqui di valutazione presso i soggetti ospitanti individuati dal Soggetto Promotore per l'attivazione del tirocinio;
- a partecipare alle attività di Pre-formazione in aula articolate su moduli formativi obbligatori, pena la non attivazione del tirocinio.
- Durante lo svolgimento del tirocinio, le beneficiarie sono tenute a:
- svolgere l'esperienza lavorativa nel rispetto di quanto stabilito nel Progetto Formativo e di Tirocinio allegato alla convenzione, condiviso tra il Soggetto Ospitante, il tirocinante ed il Soggetto Promotore;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni al soggetto ospitante;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio riguardanti il soggetto ospitante e i propri processi produttivi e prodotti;
- presentare documentazione giustificativa di eventuali assenze dovute a ferie, malattia, gravidanza.

A supporto dell'esperienza delle tirocinanti, sarà garantita la presenza di un Tutor Aziendale come responsabile delle attività previste dal Progetto di Tirocinio Formativo e di un Tutor di Progetto che sarà messo a disposizione dal Soggetto Promotore.

### **Obblighi del Soggetto Ospitante**

Prima dell'attivazione del tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna:

- a stipulare apposita convenzione con il Soggetto Promotore;
- a contribuire alla redazione del Progetto Formativo di Tirocinio;
- ad attivare la procedura di assicurazione del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail;
- ad attivare la procedura di assicurazione del tirocinante per la responsabilità civile;
- ad effettuare la comunicazione obbligatoria dell'avvio del tirocinio oppure fornire al Soggetto Promotore tutte le informazioni necessarie alla comunicazione stessa.
- Durante lo svolgimento del tirocinio, inoltre, il Soggetto Ospitante si impegna:
- a garantire la presenza di un tutor come responsabile delle attività previste dal Progetto di Tirocinio Formativo;
- ad osservare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- a segnalare, in caso di infortunio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore;
- a presentare periodicamente al Soggetto Promotore (anche con modalità on line) il calendario presenze, come previsto da appositi modelli che saranno resi fruibili, attestante i giorni e le ore di presenza del tirocinante presso la sede prevista, controfirmato dal tirocinante ai fini dell'erogazione delle indennità previste.

Per quanto non previsto dall'art.5 del presente avviso, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia.

#### **Art. 6 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La modalità di presentazione delle candidature per le tirocinanti prevede due fasi:

- a) la presentazione della propria candidatura on line (dal 15/09/2011 – 14/10/2011);
- b) la comunicazione di preferenza nominativa di soggetti ospitanti (dal 18/10/2011 – 21/10/2011).

Il termine ultimo di invio delle candidature on line delle tirocinanti di cui al punto a) è fissato alle ore 14.00 del giorno 14/10/2011, [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it), nell'area riservata, accessibile previa registrazione. utilizzando esclusivamente l'apposita procedura e modulistica attiva sul sito di progetto

Si specifica che la comunicazione di preferenza di cui al precedente punto b) è facoltativa per le tirocinanti, in quanto consente esclusivamente di segnalare potenziali soggetti ospitanti i quali, qualora risultassero inseriti in un apposito elenco reso pubblico dall'Ente Gestore, potranno essere assegnati automaticamente alla tirocinante. L'elenco dei soggetti ospitanti sarà definito a valle di un avviso pubblico ad-hoc che seguirà modalità e tempi del presente avviso.

Per effettuare la comunicazione di preferenza di cui al precedente punto b), si prevede:

- chiusura della procedura on line e invio della domanda di candidatura per tutti i soggetti alle ore 14.00 del giorno 14/10/2011;
- inserimento on line, da parte del Soggetto Promotore, dell'elenco nominativo e delle posizioni offerte dai soggetti ospitanti;
- riapertura della procedura on line a tutti i soggetti coinvolti e che hanno concluso positivamente la fase di candidatura, cui al punto a) alle ore 9.00 del giorno 18/10/2011;
- comunicazioni nominative di preferenza da parte delle tirocinanti per una posizione di tirocinio offerta. Contestualmente anche i soggetti ospitanti potranno esprimere preferenza nominativa per una delle tirocinanti candidate e in graduatoria;
- chiusura definitiva della procedura online di incrocio tra domanda ed offerta, alle ore 18.00 del 21/10/2011.

La modulistica on line si compone delle seguenti sezioni:

1. domanda di candidatura;

2. dichiarazioni di accettazione di quanto previsto agli artt. 4,5 e 8 del presente avviso;
3. caricamento del proprio curriculum in formato .pdf.

La compilazione della domanda di candidatura prevede, inoltre, la possibilità di scegliere uno o più servizi di conciliazione, tra quelli che saranno resi selezionabili all'interno del sistema on line a partire dal 10/10/2011. Le candidate che decideranno di non usufruire dei voucher per i servizi di conciliazione, potranno inviare la domanda on line comunque sempre a partire dal 10/10/2011.

Il perfezionamento della domanda di candidatura prevede, al termine della procedura on-line, di stampare, apporre la firma per esteso e inviare la ricevuta di candidatura generata dal sistema (domanda di ammissione) ivi inclusa la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità della richiedente, sottoscritta sul retro in originale e per esteso, a mezzo raccomandata r.r. o con consegna a mano, presso la sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, che deve pervenire, pena l'inammissibilità, in busta chiusa con la dicitura **“Progetto V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. – Candidatura Tirocinanti”** entro il termine improrogabile di 5 giorni lavorativi dalla chiusura della procedura on line, prevista per il 14/10/2011 come previsto dal punto a). In caso di invio a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale.

All'interno della stessa busta, a pena di esclusione, la candidata dovrà inserire copia dell'attestazione del reddito ISEE, rilasciata da soggetti autorizzati all'emissione.

Per quanto prodotto mediante autodichiarazione, l'Ente Gestore provvederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati tramite l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria come indicato all'Art. 8 del presente avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

#### **Art. 7 Incrocio domanda offerta**

Il presente avviso vuole contribuire ad implementare il modello sperimentale di incontro domanda ed offerta tra mondo del lavoro e forza lavoro, nell'ambito del Progetto VASI COMUNICANTI.

Tale modello sperimentale definito prevede:

- Incrocio naturale tra soggetti che si scelgono a vicenda. In questo caso i Soggetti Ospitanti che offrono, attraverso un avviso pubblico ad hoc, posizioni di tirocinio hanno la possibilità di comunicare la propria preferenza nominativa, in merito alla tirocinante da inserire nella propria struttura. La tirocinante dovrà a sua volta essersi candidata rispondendo a questo avviso pubblico e risultare nelle prime 50 posizioni della graduatoria. Nel candidarsi, infatti, la tirocinante può esprimere una preferenza nominativa per un Soggetto Ospitante indicando la posizione di tirocinio offerta. In questo caso si verifica il naturale incontro tra domanda ed offerta che avrà validità immediata al verificarsi di due condizioni: a) che la segnalazione venga effettuata da entrambi i soggetti e sia formalmente valida; b) che la tirocinante risulti nelle prime 50 posizioni della graduatoria.
- Incrocio che effettua il Soggetto promotore. Questa seconda possibilità si verifica nel momento in cui, a procedura completata (chiusura del punto b) di cui all'art.6 del presente avviso), non si sia giunti ad una completa corrispondenza tra tirocinanti e soggetti ospitanti. Il gruppo di tutoraggio e orientamento di progetto verificherà i profili delle tirocinanti in graduatoria e lavorerà sulla loro messa in corrispondenza

con le posizioni di tirocinio offerte dai soggetti ospitanti. Qualora tali proposte di incrocio non dovessero essere in linea con le posizioni offerte dai soggetti ospitanti, alle tirocinanti sarà proposto un colloquio con i soggetti ospitanti per posizioni ancora non assegnate.

Con il posizionamento nei primi 50 posti della graduatoria, la tirocinante si impegna ad accettare il tirocinio presso il soggetto ospitante individuato con le modalità sopra descritte. Il Soggetto Promotore, al fine di garantire la massima partecipazione di entrambi i soggetti coinvolti e l'attivazione di tutte le posizioni di tirocinio disponibili, si riserva la facoltà di avviare tutte le azioni necessarie per completare l'incrocio tra domanda e offerta.

**Art. 8 Valutazione delle candidature e definizione della graduatoria.**

Le domande di candidatura saranno considerate inammissibili se:

- pervenute oltre i termini indicati dall'art.6 del presente avviso;
- pervenute con modalità d'invio differenti da quelle previste dall'art.6 del presente avviso;
- non correttamente firmate dalla richiedente;
- non corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- non corredate da copia dell'attestazione del reddito ISEE, rilasciata da soggetti autorizzati all'emissione.

Le domande di candidatura considerate "ammissibili" potranno essere successivamente considerate inammissibili, nel caso in cui, a seguito della richiesta e della verifica della documentazione attestante i "requisiti minimi di ammissione", non si abbia evidenza dei documenti provanti il possesso dei requisiti stessi.

Le aspiranti tirocinanti, per le quali risulteranno ammissibili le domande, aderiscono alla "Graduatoria Tirocinanti".

La creazione della graduatorie è realizzata assegnando i punteggi riportati nelle tabelle sottostanti e riguardanti i requisiti minimi di ammissione nonché criteri che costituiscono titolo preferenziale (requisiti di graduazione). Il punteggio attribuito a ciascuna candidata sarà pari alla somma dei punteggi totalizzati rispetto alle due tipologie di criteri come da tabelle successive.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO "REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE".		PESI
Domicilio e/o residenza in uno dei seguenti comuni – (A)	Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno (2 punti)	20
	Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino (1 punto)	
Decorrenza status	Oltre 24 mesi (3 punti)	

disoccupata/inoccupata – (B)	Da 12 a 24 mesi (2 punti)	15
	Meno di 12 mesi (1 punto)	
Reddito ISEE del nucleo familiare di appartenenza – (C)	Fino a 10.000 Euro (3 punti)	15
	Da 10.001 a 15.000 Euro (2 punti)	
	Oltre i 15.000 Euro (1 punto).	

Per il punto (C), copia dell’attestazione del reddito ISEE, rilasciata da soggetti autorizzati all’emissione, dovrà essere inviata contestualmente alla richiesta di candidatura, come indicato anche all’art. 6.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO “REQUISITI DI GRADUAZIONE”		PESI
Iscrizione a Centro per l’Impiego, a Centro di Orientamento al Lavoro o ad altro servizio pubblico o privato per il lavoro – (D)	Da almeno 12 mesi (3 punti)	10
	Da almeno 6 mesi (2 punti)	
	Da meno di 6 mesi (1 punto)	
	Non iscritta (0 punti)	
Figlio/i di età compresa tra 3 mesi e 13 anni non compiuti – (E)	3 o più figli (3 punti)	20
	2 figli (2 punti)	
	1 figlio (1 punto)	
	Nessun figlio (0 punti)	
Familiari a carico (disabili, anziani non autosufficienti, malati cronici e/o malati terminali) – (F)	nessun familiare (0 punti)	20
	1 familiare (1 punto)	
	2 familiari (2 punti)	
	3 o più familiari (3 punti)	

Per il punto F della tabella precedente, si intendono per:

- familiari disabili, i familiari/affini entro il terzo grado;
- anziani non autosufficienti, i familiari/affini entro il terzo grado con più di 65 anni;
- malati cronici non autosufficienti e/o malati terminali, i familiari/affini entro il terzo grado.

La posizione in graduatoria delle richiedenti sarà determinata dai punteggi assegnati sui singoli criteri normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore). I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

A parità di punteggio, ha la priorità nell’ordine di graduatoria, la beneficiaria che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando i punti E ed F, ossia con maggiori carichi di cura familiare.

La graduatoria “Tirocinanti” sarà pubblicata all’interno del portale di progetto a partire dal 31 ottobre 2011. Per l’attestazione dei requisiti (minimi e di graduazione), le tirocinanti inserite nelle prime 50 (+ 5 riserva) posizioni in graduatoria, dovranno produrre a richiesta dell’Soggetto Gestore, la seguente documentazione:

CRITERIO	DOCUMENTO/I DA PRODURRE	ALLEGATI PRESENTI NEL SITO DI PROGETTO
(A)	Residenza: copia fotostatica documento di identità	
	Domicilio: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da modello allegato	ALLEGATO
(D)	Certificato di iscrizione al Centro per l'Impiego, al Centro di Orientamento al Lavoro o ad altro servizio pubblico o privato per il lavoro	
(E)	Certificato di stato di famiglia rilasciato dal comune di residenza	
(F)	Autodichiarazione dello stato di parentela accompagnata, ove applicabile, da copia del certificato di invalidità civile (superiore al 67%), handicap, malattia.	ALLEGATO

La documentazione sopraindicata è chiesta formalmente dall'Ente Gestore alle tirocinanti tramite e-mail. Nel caso in cui la tirocinante non sia in grado di produrre le attestazioni documentali entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, la stessa sarà automaticamente esclusa dalla graduatoria. Le attestazioni dovranno essere consegnate a mano presso la sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, e pervenire, pena l'inammissibilità, in busta chiusa con la dicitura "**Progetto V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. - Attestazioni Tirocinanti**".

Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione, l'Ente gestore comunicherà alla tirocinante la validità formale e sostanziale della stessa.

#### **Art 9 Attribuzione dei voucher e dell'indennità di frequenza**

Le tirocinanti che risulteranno tra le prime 50 in graduatoria hanno diritto, **in automatico**, a beneficiare di:

- un "Voucher di Orientamento, Pre-formazione e Placement" individuale del valore di € 1.000,00. La tirocinante, per la spesa del voucher, verrà assegnata dal Soggetto Promotore ad uno degli Enti di Formazione e Orientamento selezionati che erogherà il servizio consistente in moduli di formazione pre-tirocinio erogata in presenza per un totale di 46 ore e uno o più incontri post-tirocinio per un massimo di 4 ore per supportare le attività di placement per quelle tirocinanti che non dovessero essere contrattualizzate dalle aziende.
- una "Indennità di Partecipazione" del valore massimo di € 3.000,00 (€ 500,00 per nr. 6 mesi di tirocinio).

**A richiesta**, in fase di candidatura, le tirocinanti potranno richiedere un "Voucher di Conciliazione" individuale del valore massimo di € 3.000,00 il quale:

- viene erogato al fine di consentire alla tirocinante, che segnalerà ed attesterà i carichi di cura familiari, la partecipazione alle attività previste dal progetto;
- sarà spendibile per servizi di assistenza, cura e accompagnamento di minori, anziani, malati e disabili;
- sarà assegnato qualora la tirocinante, in sede di candidatura, segnalerà il o i servizi di conciliazione prescelti. L'elenco dei servizi, precedentemente definito attraverso un avviso pubblico ad hoc (Fase 1), sarà reso visibile all'interno del sistema di candidatura on line, a far data dal 10 ottobre 2011. Sul sistema di candidatura on line, attivo sul sito

[www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it), successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, sarà disponibile la modulistica per formalizzare la richiesta dei servizi.

Al fine di favorire l'attribuzione del voucher di conciliazione alle tirocinanti con carichi di cura familiari, l'avviso prevede che, nel caso le tirocinanti non richiedano l'attribuzione del voucher, in sede di definizione della graduatoria non saranno considerati (e quindi non calcolati) i punteggi relativi ai punti (E) ed (F) dei requisiti di graduazione (art. 8 del presente avviso).

La tirocinante in graduatoria e che avrà richiesto il voucher di conciliazione, dovrà formalizzare la sua scelta sottoscrivendo con l'Ente Gestore e gli Enti Erogatori i contratti di voucher (Voucher di Orientamento, Pre-formazione e Placement e, eventualmente, Voucher di Conciliazione) entro 10 gg lavorativi dalla pubblicazione nel portale del suo nominativo contrassegnato con la dicitura "validato" nella graduatoria tirocinanti.

#### **Art 10 Foro competente**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare tra Ente Gestore, Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante, così come definiti all'Art. 2 del presente avviso, si elegge quale foro competente quello di Roma.

#### **Art. 11 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Ente Gestore venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Francesca Raimondi.

#### **Art. 12 Informazione sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito Internet all'indirizzo [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it). Informazioni sul contenuto dell'avviso possono inoltre essere richieste entro, e non oltre, 3 giorni dalla scadenza ultima del termine dell'avviso (21/10/2011), esclusivamente all'indirizzo e-mail [avvisi@progettovasi.it](mailto:avvisi@progettovasi.it), indicando in oggetto "rif. Tirocinanti".

Le risposte verranno fornite individualmente con lo stesso mezzo entro 2 giorni dalla scadenza del termine e saranno inoltre pubblicate on line nel portale [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it). Nella medesima sezione saranno pubblicate eventuali chiarimenti e/o successive integrazioni all'avviso.

In caso di problematiche tecnico-informatiche nella compilazione delle domande di ammissione, le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite e mail al seguente indirizzo: [helpdesk@progettovasi.it](mailto:helpdesk@progettovasi.it).