

## Progetto “V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I”

# AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI DI SERVIZI DI CURA E ASSISTENZA ALLA PERSONA PER L’EROGAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE.

Parte Prima

Ammissione dei fornitori e costruzione dell’elenco dei servizi di conciliazione.

2007  
2013 **POR**  
PROGRAMMA OPERATIVO  
REGIONE LAZIO

FONDO SOCIALE EUROPEO  
Obiettivo Competitività Regionale  
e Occupazione



REGIONE  
LAZIO

ASSESSORATO  
LAVORO E FORMAZIONE

partner



## **Art. 1 Riferimenti normativi**

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- POR "Competitività regionale ed occupazione" FSE 2007/2013 della Regione Lazio, adottato con decisione della Commissione C(2007) 5769 del 21/11/2007;
- Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del Programma Operativo del FSE, Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007/2013 (di seguito "Atto di indirizzo"), approvato con DGR 1029 del 21/12/2007;
- Piano Esecutivo Triennale 2008 – 2010 (di seguito: PET) approvato con DGR 213/2008;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1509 del 21 novembre 2002 recante modalità e termini per la gestione e la rendicontazione degli interventi finanziati dalla Regione, con o senza il concorso nazionale e/o comunitario;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 12 del 13 gennaio 2010 "Armonizzazione della D.G.R. 1509/2002 alle disposizioni della decisione della C.E. n. C (2009) 1112 del 18 febbraio 2009. Modalità attuative e modifiche della D.G.R. n. 1509/2002";
- Determinazione dirigenziale n. D0310 del 4 febbraio 2010 "Modalità e criteri attuativi della D.G.R. n. 12/2010";
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- Determinazione dirigenziale D0360 del 05/02/2008 concernente l'approvazione dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78;
- Determinazione dirigenziale D1231 del 25/03/2008 avente per oggetto: "Istituzione e nomina della commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'avviso pubblico di chiamata progetti per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 968 del 29 novembre 2007 "Revoca D.G.R. 21/11/2002, n. 1510 e D.G.R. 20/12/2002, n. 1687". Approvazione della nuova Direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio", la quale stabilisce che nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie, l'accREDITamento non costituisce un requisito per l'accesso alle procedure di selezione messe in atto per l'assegnazione di finanziamenti, ma costituisce il vincolo per l'assegnazione dei finanziamenti stessi;
- Determinazione della Regione Lazio di approvazione del progetto n° D2085 del 11/06/2010.

## **Art. 2 Finalità del presente avviso**

Nell'ambito del progetto "V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. (di seguito VASI COMUNICANTI) – Codice Si\_Mon 4286 Voucher di Servizio", presentato a valere sull'Avviso Pubblico per il finanziamento integrativo dei progetti speciali ex art. 26 legge 845/78 approvato con Determinazione Dirigenziale D0360 dello 05/02/2008 e

per il quale l'ATS composta da Eyes Srl (mandataria), Business Value Srl, Moventia Srl, Sadir Servizi Srl, DES Srl, Assoknowledge Servizi Srl, Comune di Pontinia e Comune di Pomezia (mandanti) è risultata aggiudicataria, con Determinazione della Regione Lazio n° D2085 del 11/06/2010, con il presente avviso si intende procedere alla creazione di un elenco, attraverso la chiamata di fornitori e servizi di cura e assistenza alla persona, per l'erogazione di voucher di servizio di conciliazione. Il progetto VASI COMUNICANTI intende offrire:

- a 50 disoccupate/inoccupate la possibilità di realizzare un'esperienza di tirocinio formativo in azienda, preceduta da un intervento di formazione e orientamento in aula;
- a 50 occupati e 50 occupate la possibilità di prendere parte a un intervento formativo destinato a riqualificare ed adeguare le competenze personali e professionali.

I soggetti coinvolti sono:

- Soggetto Erogatore
- Ente Gestore (capofila ATS VASI COMUNICANTI)
- Beneficiari del voucher

### **Art. 3 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria complessiva a valere sul presente avviso per le attività di cui all'art. 2 è pari a € 225.000,00 (Asse I obiettivo specifico a), Asse II obiettivo specifico e) del POR FSE OB. 2 2007 - 2013.

I voucher ammontano ad **Euro 3.000,00 per le 50 tirocinanti** e ad **Euro 1.500,00 per le 50 occupate**. I voucher potranno essere erogati a parziale o totale copertura della spesa e, comunque, entro i limiti massimi sopra riportati.

### **Art. 4 Soggetti ammissibili**

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori di servizi di cura e assistenza alla persona per la erogazione di voucher di conciliazione le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, le organizzazioni di volontariato e altri soggetti privati profit e non-profit che erogano servizi nelle aree minori, anziani, disabili e malati.

I soggetti ammissibili devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o operativa situata nell'ambito territoriale di uno dei Comuni di sperimentazione del progetto (Pomezia, Pontinia, Latina, Cisterna di Latina, Aprilia, Ardea, Anzio, Nettuno, Albano, Ciampino, Genzano, Rocca Di Papa, Velletri, Ariccia, Artena, Cori, Lanuvio, Norma, Priverno, Sabaudia, Sermoneta, Sezze, Terracina, Sonnino);
- b) essere formalmente costituiti da almeno due anni alla data di pubblicazione dell'avviso e avere un oggetto sociale che prevede le attività per i servizi richiesti dal progetto in almeno una area (area minori, area disabilità, area anziani e malati);
- c) erogare o aver erogato negli ultimi due anni, sul territorio di sperimentazione del progetto, servizi di supporto a favore di minori, anziani, disabili o malati;
- d) per i soggetti obbligati per legge all'iscrizione, certificato della C.C.I.A.A. (numero registro delle imprese);
- e) assenza, da parte del rappresentante legale, di condanne penali e procedimenti penali in corso e possesso della pienezza dei diritti civili tali anche da potere porre in essere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti normative;
- f) assenza di situazioni di stato di fallimento, liquidazione e cessazione di attività o di concordato preventivo;
- g) possesso dell'idoneità professionale nonché organizzativa – gestionale accertata per l'erogazione dei

servizi richiesti;

- h) assenza di procedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982, 936/1982 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e certificazione antimafia;
- i) regolarità della posizione in riferimento agli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori nonché degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- j) regolarità della posizione in riferimento alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege 68/99 ovvero esenzione da tale obbligo attestata da idonea documentazione;
- k) rispetto del CCNL di riferimento e rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;

Successivamente all'ammissione all'elenco dei fornitori, il Soggetto erogatore che perde i requisiti di ammissibilità è obbligato a inviare comunicazione scritta all'Ente Gestore entro 5 giorni lavorativi. L'Ente Gestore, con atto formale, procederà all'esclusione del Soggetto erogatore e dei servizi dall'elenco. I beneficiari del voucher potranno individuare altri servizi da richiedere.

### **Art. 5 Requisiti di ammissibilità dei servizi**

I servizi proposti dovranno rientrare all'interno delle seguenti aree:

- a) Area MINORI (assistenza, cura e accompagnamento) quali, ad esempio:
  - Asili nido e micronidi
  - Baby parking
  - Babysitting a domicilio
  - Servizi socio-educativi per la prima infanzia
  - Doposcuola, supporto allo studio
  - Centro diurno / Centri estivi
  - Ludoteca/laboratorio
  - Servizi di accompagnamento minori a scuola, ad attività sportive e a centri diurni o similari.
- b) Area ANZIANI (assistenza, cura e accompagnamento) quali, ad esempio:
  - Accoglienza in strutture semiresidenziali
  - Assistenza domiciliare (con esclusione di attività mediche)
  - Assistenza e sostegno a persone affette da patologie invalidanti (con esclusione di attività mediche)
  - Telesoccorso e teleassistenza
  - Supporto ad anziani che vivono soli
  - Supporto ad anziani conviventi non autosufficienti
- c) Area DISABILI (assistenza, cura e accompagnamento) quali, ad esempio:
  - Comunità alloggio per adulti o minori con disabilità
  - Struttura semi-residenziale per adulti o minori con disabilità
  - Centro diurno per adulti o minori con disabilità
  - Assistenza domiciliare per adulti o minori con disabilità
- d) Area MALATI (assistenza, cura e accompagnamento) quali, ad esempio:
  - Comunità alloggio per malati cronici
  - Struttura semi-residenziale per malati cronici
  - Assistenza domiciliare per malati cronici (con esclusione di attività mediche)

Ulteriori servizi per la conciliazione destinati a soggetti e per servizi diversi da quelli indicati nell'elenco da a) a d) potranno essere presentati e saranno valutati dall'Ente gestore dell'intervento ed eventualmente, ammessi all'elenco. La valutazione circa l'ammissibilità di questi servizi sarà realizzata utilizzando il criterio dell'effettivo contributo del servizio proposto alla piena partecipazione delle beneficiarie alle attività di progetto.

## **Art. 6 Modalità di presentazione della domanda per l'iscrizione all'elenco**

I soggetti interessati devono presentare domanda di iscrizione all'elenco **entro le ore 12.00 del giorno 15/07/2011, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura e modulistica on-line** attiva sul sito di progetto [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it) nell'area riservata.

La modulistica on line si compone delle seguenti sezioni:

1. domanda di ammissione, ivi incluse le informazioni anagrafiche e identificative dell'organizzazione;
2. dichiarazioni relative alla professionalità, esperienza e capacità organizzative e gestionali;
3. tipologia e caratteristiche dei servizi offerti ivi compresa la pianificazione in termini di ore per giorno, giorni per settimana.

Per questi ultimi sarà impossibile procedere alla modifica successivamente all'inserimento nell'elenco, se non per aspetti e parametri che dovessero risultare più convenienti per l'Ente gestore del progetto VASI COMUNICANTI.

Il perfezionamento della domanda di iscrizione prevede, al termine della procedura on-line, di stampare, apporre la firma per esteso del legale rappresentate (o soggetto dal lui delegato con atto formale) e inviare la ricevuta di candidatura generata dal sistema, esclusivamente a mezzo raccomandata r.r., presso la sede del capofila di progetto, Eyes srl, Via Alvaro del Portillo snc, CAP 00128 – Roma, che deve pervenire, pena l'inammissibilità, in busta chiusa con la dicitura **“Progetto V.A.S.I.-COMUNI.C.A.N.T.I. - Domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori di servizi di cura e assistenza alla persona per l'erogazione di voucher di conciliazione”** entro il termine improrogabile di 5 giorni lavorativi dalla chiusura della procedura on line. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La procedura di inserimento online delle domande sarà attiva per 30 gg, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per quanto prodotto mediante autodichiarazione, l'Ente Gestore si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati tramite l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

## **Art. 7 Valutazione delle domande e inserimento nell'elenco**

L'elenco dei servizi ammessi, nonché successive integrazioni o modificazioni, sarà pubblicato sul sito internet del progetto [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it), previa valutazione formale delle domande ricevute. Tale elenco avrà validità per tutta la durata del progetto VASI COMUNICANTI e sino alla sua conclusione, prevista per il 15 settembre 2012.

Le domande di ammissione presentate dai soggetti erogatori saranno considerate inammissibili se:

- pervenute oltre i termini indicati;
- pervenute con modalità d'invio differenti;
- non correttamente firmate o per le quali non venisse prodotta apposita delega formale;
- non corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentate (o soggetto dal lui delegato);
- presentate da soggetti fornitori non in possesso dei requisiti individuati all'art. 4.

L'Ente Gestore si riserva la possibilità di far produrre ai richiedenti eventuale documentazione integrativa, utile alla corretta valutazione formale dei servizi offerti.

### **Art. 8 Modalità di erogazione del contributo (voucher)**

Il contributo per i servizi di conciliazione viene erogato in nome e per conto delle beneficiarie, previa disponibilità delle somme erogate all'Ente Gestore dalla Regione Lazio, nel rispetto di quanto previsto dal regime di voucher previsto dalla normativa FSE.

Nell'eventualità in cui vi siano beneficiarie del voucher di conciliazione e del voucher formativo (o ammesse al percorso di tirocinio) che rinuncino alla prosecuzione delle attività di progetto, l'Ente Erogatore riceverà comunque il pagamento per i servizi erogati sino al momento della rinuncia. L'Ente Gestore potrà assegnare la quota residua del voucher di conciliazione ai soggetti beneficiari individuati mediante scorrimento delle graduatorie. L'Ente Gestore non garantisce in alcune caso che il soggetto beneficiario subentrante confermi il medesimo Soggetto Erogatore e servizio precedentemente attivato.

### **Art. 9 Obblighi e compiti dei soggetti fornitori dei servizi**

Il soggetto fornitore dei servizi dovrà:

- accettare la preiscrizione indicata in fase di richiesta dalle beneficiarie sull'apposito spazio web predisposto;
- avviare l'erogazione del servizio previa verifica, con il Soggetto Gestore, del periodo di effettiva fruizione del servizio stesso, dipendente dalla tipologia di percorso intrapreso dalla beneficiaria (tirocinio o formazione), inserendo online la data di avvio effettivo del servizio;
- assicurare la tracciabilità in itinere della effettiva fruizione del servizio da parte delle beneficiarie, utilizzando apposita area online. Conservare la modulistica cartacea presso la sede del Soggetto erogatore;
- assicurare la disponibilità ai controlli dell'Ente Gestore presso la sede del Soggetto erogatore;
- concludere l'erogazione del servizio entro la tempistica indicata in sede di programmazione (o di eventuali variazioni intervenute e approvate secondo procedura);
- depositare, entro 30 gg dalla conclusione delle attività la documentazione amministrativa presso l'Ente Gestore.

Non è consentito ai fornitori dei servizi di procedere alla modifica delle offerte di servizio già presentate e valutate positivamente, se non per aspetti e parametri che dovessero risultare più convenienti per l'Ente gestore del progetto VASI COMUNICANTI.

Il soggetto che intenda iscriversi all'elenco dei fornitori di servizi di cura e assistenza alla persona per l'erogazione di voucher di conciliazione si impegna inoltre a sottoscrivere con l'Ente Gestore del progetto VASI COMUNICANTI e con i soggetti beneficiari, un contratto di erogazione del servizio. Nel contratto il soggetto erogatore e il soggetto beneficiario dovranno concordare tipologia del servizio, obiettivi, modalità e tempi dell'erogazione.

L'inosservanza degli obblighi sopraindicati comporta l'esclusione dall'elenco dei servizi; pertanto l'Ente Gestore non sarà tenuto a riconoscere al Soggetto erogatore gli importi dei voucher già maturati.

### **Art. 10 Pubblicità dei servizi inseriti nell'elenco**

Il Soggetto erogatore, per i servizi inseriti nell'elenco, può svolgere attività pubblicitaria e promozionale solo a partire dal momento in cui i servizi proposti risulteranno formalmente pubblicati nell'elenco. Il soggetto erogatore dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- con i mezzi pubblicitari che si intende utilizzare, dovrà evidenziare i loghi del progetto VASI, del Fondo Sociale Europeo, del Ministero del Lavoro, della Regione Lazio, o comunque citarli in casi di comunicazioni radiofoniche o altro;
- il contenuto pubblicizzato deve corrispondere a quello ammesso all'elenco di progetto;
- si dovrà specificare che si tratta di un'offerta di servizi ammessa ad un elenco fruibile attraverso la richiesta di un voucher.

### **Art. 11 Foro competente**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Roma.

### **Art. 12 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è Francesca Raimondi.

### **Art. 13 Informazione sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito Internet all'indirizzo [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it). Informazioni sul contenuto dell'avviso possono inoltre essere richieste entro, e non oltre, 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e delle offerte, esclusivamente all'indirizzo e-mail [avvisi@progettovasi.it](mailto:avvisi@progettovasi.it), indicando in oggetto il titolo dell'avviso di riferimento.

Le risposte verranno fornite individualmente con lo stesso mezzo entro 5 giorni dalla scadenza del termine e saranno inoltre pubblicate on line nel portale [www.progettovasi.it](http://www.progettovasi.it). Nella medesima sezione saranno pubblicate eventuali chiarimenti e/o successive integrazioni all'avviso.

In caso di problematiche tecnico-informatiche nella compilazione delle domande di ammissione, le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite e mail al seguente indirizzo: [helpdesk@progettovasi.it](mailto:helpdesk@progettovasi.it).